Anno scolastico	2025/26
Disciplina	TECNOLOGIE INFORMATICHE
Docente/i	Fusto Giuseppe Antonino Pio - Girasella Nunzio Gabriele
Classe	1A TL
Indirizzo	INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Articolazione	TELECOMUNICAZIONI

Libro di testo:

BELTRAMO FAUSTO, IACOBELLI CESARE, COMPUWORLD 4.0, SCUOLA & AZIENDA

Contenuti/Attività svolte

CONCETTI DI BASE DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA

Architettura degli elaboratori elettronici: hardware e software, tipi di computer, componenti principali di un computer, prestazioni di un computer. La scheda madre, la CPU, la velocità del processore, la memoria cache, le memorie RAM e ROM, unità di misura. Hard Disk, Dischi ottici e Memorie Flash. Le periferiche di input/output

La notazione posizionale, il sistema binario e la conversione da binario a decimale e viceversa, operazioni in binario: somma, sottrazione, prodotto e divisione.

La codifica delle informazioni, la codifica ASCII, la codifica delle immagini, la codifica dei suoni.

La formalizzazione dei problemi: gli algoritmi, la descrizione degli algoritmi, i dati, le istruzioni. I diagrammi a blocchi, la simulazione degli algoritmi, la sequenza, la struttura di selezione, uso di un ciclo.

L'USO DEL COMPUTER E LA GESTIONE DEI FILE

Avviare e spegnere il computer, informazioni di base del computer, il pannello di controllo, il desktop e le icone. I nomi dei file e le estensioni, le proprietà dei file, l'organizzazione dei file, creare cartelle e sottocartelle, riordinare i file, operazioni di base del file system. Virus e antivirus.

INTERNET, RETI, INFORMAZIONI

LAN, MAN, WAN e topologie di collegamento, apparati di rete, internet e il WWW, tipologie di collegamento, le reti wireless. Internet, la connessione, il modello client/server e il protocollo di internet, il WWW, i browser.

SCRIVERE UN TESTO CON IL COMPUTER

Come avviare Word, la finestra, gli elementi principali, come creare un nuovo documento, modificare il testo, salvare il documento, uso di caratteri speciali e simboli.

Controllo ortografico e sintattico, correggere gli errori, come disattivare il controllo ortografico, come selezionare il testo, come modificare il carattere, la finestra di dialogo Carattere.

Il paragrafo, modificare spaziatura, rientri e interlinea.

Modificare i margini e l'orientamento della pagina, intestazione e piè di pagina.

Inserire un'immagine in un documento, disporre gli oggetti grafici, ricercare immagini in internet, utilizzo di WordArt. Ricercare/sostituire una parola o una frase.

Inserire elenchi puntati e numerati, modificare lo stile degli elenchi.

Creare una tabella, unire le celle, scrivere e ordinare i dati nelle tabelle, inserire bordi e sfondo.

ELABORARE INFORMAZIONI CON IL FOGLIO ELETTRONICO

Come avviare Excel, la finestra, gli elementi principali, muoversi nella cartella di lavoro, allargare o ridimensionare le colonne, inserire date e valori, salvare il foglio.

Formati, stili e modifiche e varie, lo stile del testo, il formato dei dati, cancellare o modificare i dati, inserire o cancellare righe o colonne. I riferimenti di cella, riferimenti relativi e assoluti."

Inserimento di formule, copia di formule.

Dai dati alla rappresentazione grafica, elementi dei grafici e loro modifica, aggiungere dati al grafico esistente, cambiare tipo di grafico.

Funzioni di Excel SE, SOMMA.SE,CONTA.SE,RATA, MEDIA, MIN, MAX, Arrotonda, Cerca.X, funzioni di data e ora e ordinamento tabelle.

Formattazione condizionale.

SVILUPPO DI PRESENTAZIONI E SITI WEB

PowerPoint, modalità di utilizzo e indicazioni di base, le slide, le caselle di testo, modalità di presentazione, formattazione immagini e forme, transizioni, animazioni e avvio presentazione.

Canva, istruzioni di base, panoramica sulle multiple funzionalità, sviluppo guidato di un sito web e pubblicazione.

Milazzo, lì 31/05/26

F.to Il/i Docente/i
Fusto Giuseppe Antonino Pio
Girasella Nunzio Gabriele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/199

Gli Alunni rappresentanti
Zaccagnino Valeria
Mastroieni Sergio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993